

JCのISMS新規取得支援サービス(シンプルコース)

新規取得支援 (シンプルコース)		テンプレート文書をご提供し、カスタマイズと運用をご支援します。		
		貴社	弊社	作業内容 [◎:実務 ○:ご支援]
△1	◎	規程・手順書・記録様式の作成	△1:必要事項の当社ヒアリング ○1:教育は当社が実施 訪問回数:5回程度 メールによるQ/A:無制限	
◎	○	情報資産の洗い出し		
◎	○	リスク分析		
◎	○1	リスク対応/教育		
◎	○	内部監査		
◎	○	マネジメントレビュー/審査指摘対応		